

B2I

Brevet informatique et internet niveau 1 (école primaire)

nom :

date :

<i>items</i>	<i>évaluation</i>
1 - Maîtriser les premières bases de la technologie informatique	
• Je désigne avec précision les différents éléments qui permettent la saisie, le traitement, la sortie, la mémorisation et la transmission de l'information : clavier, touche, souris, microphone, scanner, unité centrale, logiciel, moniteur, imprimante, haut-parleur, mémoire, disque dur, disquette, lecteur de disquette, cédérom, lecteur de cédérom, modem...	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
• J'utilise la souris pour déplacer le pointeur et fixer la position du curseur, ou pour valider un choix. Je maîtrise suffisamment le clavier pour saisir les caractères en minuscules, en majuscules et les différentes lettres accentuées usuelles, pour déplacer le curseur, valider et effacer.	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
• Je sais ouvrir un fichier existant, enregistrer dans le répertoire déterminé par l'enseignant un document que j'ai créé moi-même.	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
• Je sais ouvrir et fermer un dossier (ou répertoire).	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
2 - Adopter une attitude citoyenne face aux informations véhiculées par les outils informatiques	
• Je m'assure que les résultats et les documents présentés ou produits par l'ordinateur sont vraisemblables.	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
• Je sais que les données et les logiciels ont un propriétaire. Je sais que je dois respecter cette propriété.	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
3 - Produire, créer, modifier et exploiter un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte	
• Avec le logiciel de traitement de texte que j'utilise habituellement, je sais ouvrir un document existant, le consulter ou l'imprimer.	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
• Je saisis et je modifie un texte. Je sais modifier la mise en forme des caractères. Je sais créer plusieurs paragraphes, les aligner. J'utilise les fonctions copier, couper, coller.	<input type="radio"/> <input type="radio"/>

Codage : colorier le disque en rouge (non acquis), orange (en cours) ou vert (acquis)

Premier disque : Évaluation initiale. Deuxième disque : évaluation finale (après formation).

items	évaluation
3 - Produire, créer, modifier et exploiter un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte (suite)	
<ul style="list-style-type: none"> • J'insère dans un même fichier du texte et des images pour produire un document facile à lire. 	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • J'utilise le correcteur orthographique en sachant identifier certains types d'erreurs qu'il peut ne pas détecter. 	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
4 - Chercher, se documenter au moyen d'un produit multimédia (cédérom, dévédérom, site internet, base de données de la BCD ou du CDI)	
<ul style="list-style-type: none"> • Lorsque je recherche une information, je me préoccupe de choisir le cédérom, le dévédérom, le site internet ou le document imprimé sur papier le plus approprié pour la trouver. 	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Je sais consulter un cédérom, un dévédérom ou un site internet pour trouver l'information que je recherche. 	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Je sais copier, coller ou imprimer l'information que j'ai trouvée. 	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Lorsque j'ai trouvé une information je recherche des éléments qui permettent d'en analyser la validité (auteur, date, source ...). 	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
5 - Communiquer au moyen d'une messagerie électronique	
<ul style="list-style-type: none"> • Je sais adresser un message électronique à un ou plusieurs destinataires. Je sais recevoir et imprimer un message électronique. Je sais y répondre ou le rediriger. 	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Je sais identifier le nom et l'adresse électronique de l'auteur d'un message que j'ai reçu. 	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Je sais recevoir et utiliser un fichier de texte, d'image ou de son en pièce jointe (ou attachée). 	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Lorsque je dois communiquer une information à un ou plusieurs interlocuteurs, je choisis le moyen le plus approprié entre le courrier électronique, le téléphone, la télécopie et le courrier postal. 	<input type="radio"/> <input type="radio"/>

Document réalisé par D. Andrivot, G. Bertin et B. Guigaz à l'occasion des animations pédagogiques destinées aux écoles élémentaires de Payrignac et de Gourdon (Lot) en 2000/2001.

Source : Bulletin Officiel de l'Éducation Nationale, n°42 du 23 novembre 2000.